



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

“S. Francesco di Paola”

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 4396 A/22d

Paola, li 18/07/2014

OGGETTO: PON FSE “Competenze per lo sviluppo” – Obiettivo/Azione C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere”. Procedura di affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell’art. 20, comma 1 e comma 27, del D.Lgs 163/2006- appalti di servizi elencati nell’Allegato IIB, per la realizzazione di n. 2 percorsi formativi nel Regno Unito e Francia.

Nell’ambito del PON FSE “Competenze per lo sviluppo” – Obiettivo/Azione C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot.n. 4037 del 14/05/2014, si intende affidare tramite procedura negoziata ai sensi dell’art.20, comma 1 e comma 27, del D.Lgs 163/2006- appalti di servizi elencati nell’Allegato IIB e della Determina del DS dell’Istituto Scolastico prof.ssa Paola Bissonni, prot. 4393 A/22d del 17/07/2014, la fornitura di servizi per la realizzazione di n. 2 percorsi formativi nel Regno Unito e Francia.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto, A PENA DI ESCLUSIONE, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 luglio 2014. L’offerta dovrà contenere tutti i servizi relativi alle attività richieste, dovrà essere comprensiva di IVA, ed omnicomprensiva di qualunque onere previsto dalle norme in vigore.

Si precisa che la Vs. agenzia deve poter garantire, per iscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, il pagamento delle spese fino ad avvenuto accreditamento a questo Istituto dei fondi da parte degli Enti preposti.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse all’indirizzo dell’Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Bissonni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

“S. Francesco di Paola”

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

LETTERA DI INVITO

**Realizzazione di n. 2 percorsi formativi presso Regno Unito e Parigi/Nizza nell'ambito del PON FSE
“Competenze per lo sviluppo” Obiettivo/Azione C1 “Comunicazione nelle lingue straniere”.**

Progetto: C-1-FSE-2014-59

Modulo 1: Easy Conversations

Modulo 2: Écoutez Bien

CIG: 586209302E

CUP: F98F14000010007

Premessa

Il **PON FSE 2007/2013** “Competenze per lo Sviluppo”, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo: **1)** l’attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull’apprendimento permanente; **2)** una maggiore partecipazione all’istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l’abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l’accesso e la qualità dell’istruzione iniziale;
- Rafforzare la capacità istituzionale e l’efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell’istruzione.

Si precisa che questo Istituto ha delegato l’Ente Gestore del PON 2007-2013 alla richiesta del codice CUP, così come da normativa vigente.

Contesto

Nell’ambito delle disposizioni impartite dal MIUR Dipartimento per la programmazione, Ufficio IV, con nota Prot. AOODGAI/4037 del 14/05/2014, questo istituto è stato autorizzato ad attuare le due azioni del progetto PON C1 –FSE-2014-59, dal titolo “**Easy Conversations**” e “**Écoutez Bien**”.

Il progetto corrispondente all’azione C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere”, è finalizzato a favorire l’apprendimento delle lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all’estero (Paesi Europei) al fine di migliorare le competenze spendibili per l’inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Gli interventi C1 oggetto del presente bando prevedono percorsi formativi per l’approfondimento di una lingua europea da realizzarsi nei Paesi dell’UE presso istituti linguistici accreditati e con il rilascio di certificazione finale, secondo il Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue, di livello A2/B1 per n.15 alunni delle classi terze e quarte - Azione “**Easy Conversations**” (**modulo A**) – e di livello A2/B1 per n.15 alunni delle terze e quarte – Azione “**Écoutez Bien**” (**modulo B**).



Obiettivi e Finalità

Ciascuno dei due percorsi persegue la finalità di promuovere lo studio e l'uso veicolare della lingua Inglese tra gli studenti, definendo nuove modalità di studio, utili a migliorare la competenza comunicativa corrispondente al livello B1 del CEF (Quadro Comune di riferimento Europeo delle lingue) e ad ottenere la certificazione relativa. Allo scopo di diffondere il plurilinguismo e l'intercultura è utile che gli studenti possano avere una conoscenza più ampia della realtà circostante, avvalendosi di visite guidate sul territorio e di escursioni in ambienti culturali e/o turistici di Malta. In definitiva gli allievi dovranno consolidare/potenziare le "productive skills" (speaking/writing: produzione della lingua orale/produzione della lingua scritta) e le "receptive skills" (listening/reading: comprensione della lingua orale e della lingua scritta), imparando a comprendere una più ampia gamma di messaggi in contesti reali di vita quotidiana e al contempo ampliando le conoscenze relative al sistema socio-culturale di cui si studia la lingua.

Viste le "Disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/-2013 – Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009 e successive modificazioni, questo Istituto indice bando per la selezione di un tour operator, con documentata capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria ed in regola con la documentazione DURC, per l'erogazione dei servizi indicati.

Contenuti

I servizi richiesti, relativi ai due moduli di cui al Contesto, riguardante servizi esclusi dall'applicazione del Codice degli Appalti, dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

MODULO 1 - LONDRA

1. Transfer in Pullman privato Gran Turismo da Paola - IPSAR "S. Francesco" all'aeroporto di Lamezia Terme, Roma, Bari e Napoli e rientro per n. 2 tutor e n. 15 allievi;
2. Per i voli: Lamezia Terme, Roma, Bari e Napoli – Regno Unito A/R. Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc. Si richiede accoglienza all'aeroporto d'arrivo e assistenza per il rientro.
3. soggiorno di 3 settimane presso un College/campus universitario o in Hotel nel Regno Unito (mese di settembre - Agosto); il corso dovrà essere articolato in 20 ore settimanali (4 ore al giorno per 5 giorni). Se diversa dal luogo di svolgimento del corso, la struttura ricettiva (3/4 stelle con servizi in camera, camere doppie o triple per studenti e singole per i docenti tutor) dovrà essere in posizione centrale nella città sede del corso, raggiungibile in un tempo di percorrenza a piedi non maggiore di 15 minuti (specificare distanze e tempi per il raggiungimento della scuola di lingue senza l'uso di mezzi di trasporto), e dovrà mettere a disposizione dei docenti tutor un PC con connessione internet, con possibilità di stampare i documenti necessari richiesti dal PON. Trattamento di pensione completa, bevande incluse; disponibilità gratuita di mezzi pubblici per il raggiungimento della sede del corso, qualora non fosse raggiungibile a piedi;
4. individuazione di Istituti linguistici qualificati (eventualmente anche diverso dalla struttura ricettiva) in cui effettuare il suddetto corso di 60 ore con docenti madrelingua qualificati; gli alunni dovranno essere divisi in corsi differenti in base alle proprie competenze linguistiche. Dovrà essere fornito senza spese aggiuntive il materiale didattico necessario, tanto per gli studenti quanto per i tutor. Dovranno essere assicurati accompagnatori qualificati in ogni momento del viaggio e del soggiorno. Accesso gratuito alle strutture del college (piscina, palestra, aula computer, campi sportivi, ecc.). La scuola che accoglie gli studenti deve avere esperienza certificata nell'erogazione di formazione sul campo, disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti nel paese in cui si svolge il corso e in grado di assumere la responsabilità tecnica del percorso formativo.
5. l'istituto selezionato dovrà offrire attività escursionistiche di mezza giornata (almeno 4), di giornata intera (almeno 3), visite guidate pomeridiane nel territorio (strutture culturali, turistiche, ricreative), attività sportive, animazioni serali; sempre con l'assistenza di personale madrelingua per permettere l'adeguato approfondimento linguistico e culturale degli studenti; trasferimenti gratuiti con pullmann GTL dedicato;
6. prenotazione degli esami di conseguimento della certificazione B1 del CEF presso un Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale, da svolgere sul posto alla fine del corso (allo

scopo di contenere i costi si richiama l'attenzione ad assicurare l'esame in una data immediatamente adiacente alla fine del corso; assistenza durante la/le giornate di svolgimento dell'esame;

7. copertura assicurativa per responsabilità civile, infortuni, spese mediche, rimborso bagaglio, rimborso spese di trasporto per un familiare in caso di grave emergenza; assistenza in loco 24/24
8. copertura assicurativa per le spese di viaggio e di soggiorno degli alunni che per documentati motivi sono impossibilitati alla partenza

I servizi di cui sopra devono intendersi comprensivi di pedaggi, biglietti aerei, bagaglio in stiva, tasse aeroportuali, biglietti di ingresso a musei, strutture turistiche, scientifiche, ricreative e quant'altro necessario.

MODULO 2 – PARIGI/NIZZA

1. Transfer in Pullman privato Gran Turismo da Paola - IPSAR "S. Francesco" all'aeroporto di Lamezia Terme, Roma, Bari e Napoli e rientro per n. 2 tutor e n. 15 allievi;
2. Per i voli: Lamezia Terme, Roma, Bari e Napoli – Parigi/Nizza A/R. Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc. Si richiede accoglienza all'aeroporto d'arrivo e assistenza per il rientro.
3. soggiorno di 3 settimane presso un College/campus universitario o in Hotel a Parigi/Nizza (mese di settembre - Agosto); il corso dovrà essere articolato in 20 ore settimanali (4 ore al giorno per 5 giorni). Se diversa dal luogo di svolgimento del corso, la struttura ricettiva (3/4 stelle con servizi in camera, camere doppie o triple per studenti e singole per i docenti tutor) dovrà essere in posizione centrale nella città sede del corso, raggiungibile in un tempo di percorrenza a piedi non maggiore di 15 minuti (specificare distanze e tempi per il raggiungimento della scuola di lingue senza l'uso di mezzi di trasporto), e dovrà mettere a disposizione dei docenti tutor un PC con connessione internet, con possibilità di stampare i documenti necessari richiesti dal PON. Trattamento di pensione completa, bevande incluse; disponibilità gratuita di mezzi pubblici per il raggiungimento della sede del corso, qualora non fosse raggiungibile a piedi;
4. individuazione di Istituti linguistici qualificati (eventualmente anche diverso dalla struttura ricettiva) in cui effettuare il suddetto corso di 60 ore con docenti madrelingua qualificati; gli alunni dovranno essere divisi in corsi differenti in base alle proprie competenze linguistiche. Dovrà essere fornito senza spese aggiuntive il materiale didattico necessario, tanto per gli studenti quanto per i tutor. Dovranno essere assicurati accompagnatori qualificati in ogni momento del viaggio e del soggiorno. Accesso gratuito alle strutture del college (piscina, palestra, aula computer, campi sportivi, ecc.). La scuola che accoglie gli studenti deve avere esperienza certificata nell'erogazione di formazione sul campo, disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti nel paese in cui si svolge il corso e in grado di assumere la responsabilità tecnica del percorso formativo.
5. l'istituto selezionato dovrà offrire attività escursionistiche di mezza giornata (almeno 4), di giornata intera (almeno 3), visite guidate pomeridiane nel territorio (strutture culturali, turistiche, ricreative), attività sportive, animazioni serali; sempre con l'assistenza di personale madrelingua per permettere l'adeguato approfondimento linguistico e culturale degli studenti; trasferimenti gratuiti con pullmann GTL dedicato;
6. prenotazione degli esami di conseguimento della certificazione B1 del CEF presso un Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale, da svolgere sul posto alla fine del corso (allo scopo di contenere i costi si richiama l'attenzione ad assicurare l'esame in una data immediatamente adiacente alla fine del corso; assistenza durante la/le giornate di svolgimento dell'esame;
7. copertura assicurativa per responsabilità civile, infortuni, spese mediche, rimborso bagaglio, rimborso spese di trasporto per un familiare in caso di grave emergenza; assistenza in loco 24/24
8. copertura assicurativa per le spese di viaggio e di soggiorno degli alunni che per documentati motivi sono impossibilitati alla partenza



I servizi di cui sopra devono intendersi comprensivi di pedaggi, biglietti aerei, bagaglio in stiva, tasse aeroportuali, biglietti di ingresso a musei, strutture turistiche, scientifiche, ricreative e quant'altro necessario.

Si richiedono, a PENA DI ESCLUSIONE, informazioni documentate circa:

- l'ubicazione del College o struttura alberghiera;
- facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico (tipologia di trasporto disponibile, distanza dalla più vicina stazione o fermata, frequenza dei collegamenti)
- la disponibilità di strutture adatte allo svolgimento di attività didattiche, di laboratorio e ricreative.
- la rispondenza delle strutture del College alle vigenti norme sulla sicurezza.
- descrizione della struttura ricettiva, corredata di foto degli spazi interni (stanze, mensa, ecc.) e di quelli esterni.

Il trattamento richiesto è quello della pensione completa, per la quale si dovranno fornire assicurazioni (PENA ESCLUSIONE) circa:

- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni;
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
- la possibilità di usufruire di buoni pasto durante le eventuali escursioni dell'intera giornata.
- pasti durante i trasferimenti dalla sede all'aeroporto e viceversa

L'offerta per l'agenzia formativa, così come la spesa per i costi di gestione, dovranno essere tenuta distinte da quelle relative ai costi generali di viaggio, vitto e soggiorno, e dovranno essere fatturate separatamente.

Bisognerà indicare separatamente, inoltre, i costi riguardanti i viaggi aggiuntivi dei docenti che si alterneranno a Dublino

Quinto d'obbligo

la stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo, e cioè di chiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni (là dove ricorrano i presupposti normativi previsti dall'art.132 del Codice degli Appalti, per i lavori, e dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010).

Durata del servizio

Il servizio si intende attuato dal giorno successivo alla stipula del contratto e prevede, oltre al corso di 60 ore modulato come sopra, in tre settimane, i tempi tecnici necessari al viaggio e all'esame finale, la cui data dovrà essere specificata nell'offerta. Il periodo richiesto è quello compreso tra la prima settimana di settembre e la seconda di ottobre.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 104.600 - Centoquattromilaseicento/00 (IVA INCLUSA), di cui 52.300 € a valere sul modulo 1, 52.300 € a valere sul modulo 2 suddiviso come segue:

1. spese di viaggio, vitto, alloggio complessive per entrambi i moduli: € 85.000,00. Il costo è relativo a n. 4 docenti tutor (due per ciascun modulo) e n. 30 allievi (15 sul modulo A e 15 sul modulo B);
2. Spese di formazione: € 9.600,00. Il costo è relativo a n. 2 docenti madrelingua dell'istituto linguistico, retribuibili ciascuno per un massimo di € 80,00 orarie per 60 ore di formazione (4 ore al giorno per 5 giorni la settimana, per 3 settimane) – n. 1 docente per ognuno dei moduli;
3. Spese esame per la certificazione esterna: € 3.000,00 per ciascun modulo, per un totale di € 6.000,00;
4. Potranno essere ammesse a valutazione offerte migliorative riguardanti materiale didattico e di consumo e visite aggiuntive in località di interesse storico, letterario e artistico, utilizzando l'importo massimo di € 2.000,00 per ciascun modulo, per un totale di € 4.000,00. Eventuali costi di viaggio/soggiorno eccedenti il massimale di cui al punto 1 possono rientrare in quest'area.

Non sono ammesse offerte in aumento.



L'offerta (e la fatturazione conseguente ad eventuale aggiudicazione) dovrà essere suddivisa in base alle voci indicate, separatamente per ciascun modulo.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Offerta soggiorno/studio progetto C-1-FSE-2014-59 - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 luglio al seguente indirizzo:**

IPSEOA "S. Francesco" - Via S. Agata s.n.c. – 87027 Paola (CS)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 9:00 alle 12:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008; di rispettare i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per un importo pari a € **Due milianovantadue/00** (2.092/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e, per l'affidamento di servizi, la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione anche degli importi comprensivi di IVA e con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del

contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	75
a) <i>Struttura Formativa e Piano Didattico proposto</i>	30
b) <i>Struttura Ricettiva e Tipologia di alloggio (servizi privati per ciascuna stanza, pensione completa, ecc)</i>	15
c) <i>Tipologia trasporto: Bus GTL, trasferimenti senza scali, vicinanza dell'aeroporto di partenza</i>	10
d) <i>Specializzazione dell'agenzia / tour operator nell'organizzazione di viaggi studio (2 punti per esperienza simile)</i>	10
e) <i>Piano delle Escursioni</i>	10
Offerta economica	25
TOTALE	100

In caso di volo aereo, a parità di punteggio la preferenza sarà accordata in base alla tipologia di Vettore secondo il seguente prospetto:

1. *Voli di linea*
2. *Voli low cost*

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

Pei = Pemax x Ri/Rmax Di cui:

Pei	punteggio del concorrente in esame
Pemax	punteggio massimo previsto dal bando
Ri	differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi
Rmax	differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Entro cinque giorni lavorativi, la Commissione Giudicatrice provvederà all'Aggiudicazione Provvisoria di cui verrà data informazione mediante pubblicazione sul sito della scuola; trascorsi **TRENTACINQUE GIORNI** lavorativi dalla loro pubblicazione, senza che siano pervenuti reclami scritti, si provvederà all'Aggiudicazione Definitiva.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentata a questo Istituto la certificazione DURC.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta risultata aggiudicataria, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e delle carte d'imbarco in originale, di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative nonché di un cronogramma delle attività del servizio, SOLO ad avvenuto ricevimento dei fondi da parte del MIUR. L'aggiudicatario dovrà dichiarare, A PENA DI ESCLUSIONE, di provvedere al pagamento delle spese fino ad avvenuto accredito a questo Istituto dei fondi da parte degli Enti preposti.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice di progetto **C-1-FSE-2014-59**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Paola.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Bissoni.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Bissoni



Istanza di partecipazione

Realizzazione di n. 2 percorsi formativi presso Regno Unito e Parigi/Nizza nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" Obiettivo/Azione C1 "Comunicazione nelle lingue straniere".

Progetto: C-1-FSE-2014-59

Modulo 1: Easy Conversations

Modulo 2: Écoutez Bien

CIG: 586209302E

CUP: F98F14000010007

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----



ALLEGATO B

Realizzazione di n. 2 percorsi formativi presso Regno Unito e Parigi/Nizza nell'ambito del PON FSE
"Competenze per lo sviluppo" Obiettivo/Azione C1 "Comunicazione nelle lingue straniere".

Progetto: C-1-FSE-2014-59
Modulo 1: Easy Conversations
Modulo 2: Écoutez Bien

CIG: 586209302E
CUP: F98F14000010007

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax
....., e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



fcsr
Fondo
Cassa
Riforma
Sviluppo

professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008.
 4. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili.
 5. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste.
 6. Di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
 7. Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura.
 8. Di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio).
 9. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante-----

